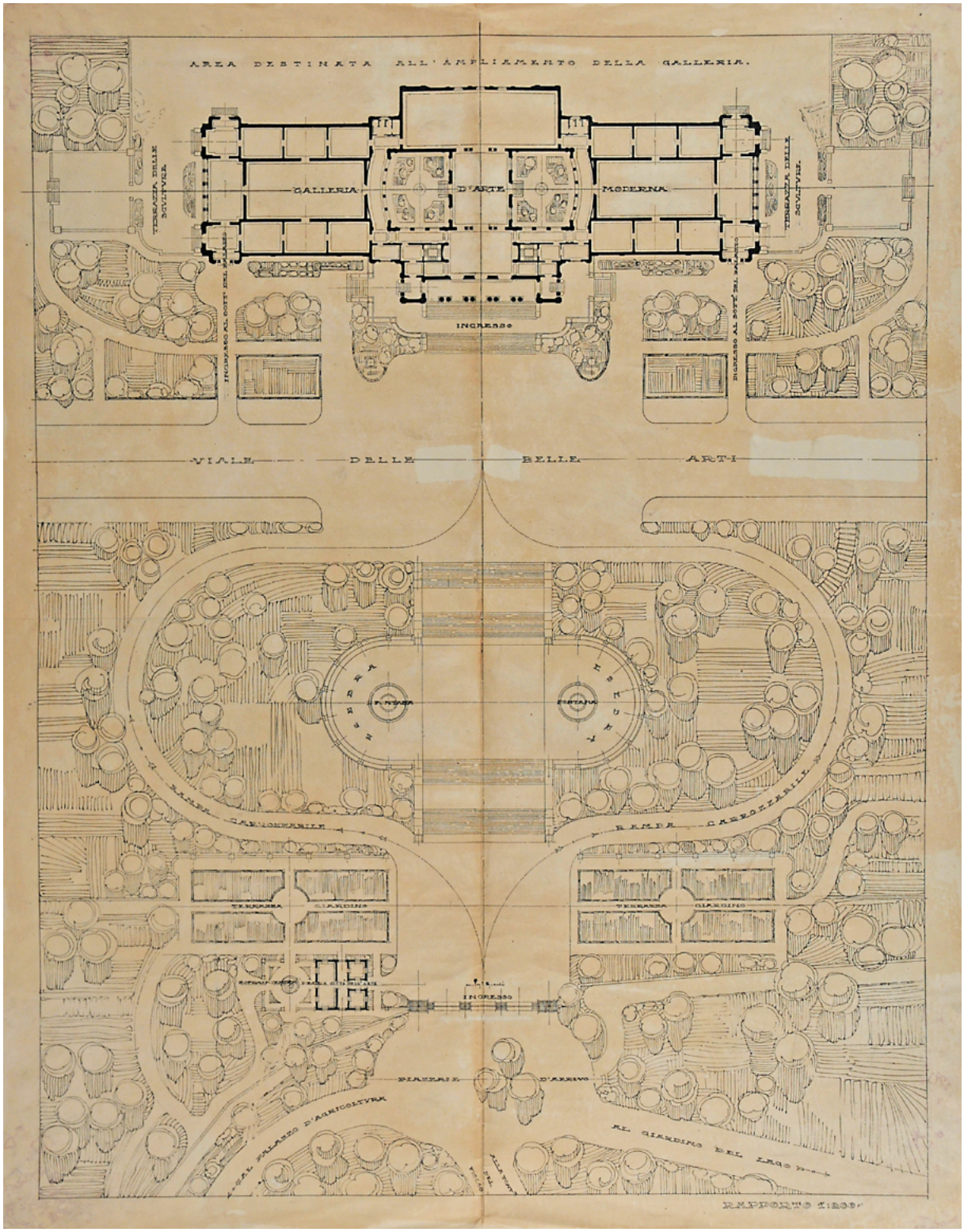
GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA



GALLERIA NAZIONALE D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA

Minireport

novembre – dicembre
2015

Indice

Introduzione	02
Le collezioni	03
Mostre ed eventi	05
Progetti speciali	06
Servizi educativi	06
Archivi e biblioteca	07
Servizi al pubblico	09
Comunicazione	10
Amministrazione	11
Logistica	12

Introduzione

Con la riforma del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo attuata dal Ministro Dario Franceschini (DPCM 29 agosto 2014, n. 171) la Galleria nazionale d'arte moderna e contemporanea di Roma ha cambiato statuto: da Soprintendenza, dalla quale dipendevano quattro musei satelliti, è diventata uno dei venti Musei dotati di autonomia speciale e diretto da Cristiana Collu dal 1° novembre 2015.

Questo cambiamento richiede sia un processo di assestamento dal punto di vista amministrativo e finanziario, sia una ridefinizione della *mission* del museo. Alla fine del 2015 è stato dunque necessario, prima di tutto, fare il punto sulla situazione pregressa attraverso un passaggio di consegne che ha riguardato le collezioni, la struttura, il personale e, in generale, tutto il complesso dell'attività museale. Su queste basi è stata avviata la programmazione del nuovo assetto della Galleria e della sua immagine.
Il lavoro di progettazione si è indirizzato da una parte alla valutazione di nuove strategie di comunicazione, dall'altra verso la ridefinizione degli spazi del museo: l'allestimento di una nuova grande mostra della collezione permanente arricchita da prestiti e l'implementazione dei servizi per il pubblico, ai quali saranno dedicati nuovi e più ampi locali, sono tra gli obiettivi individuati.

Nel frattempo è proseguita l'offerta di mostre ed eventi, quella dei servizi didattici, degli archivi e della biblioteca, così come l'ordinaria attività museale che riguarda prestiti, restauri, acquisizioni, amministrazione.

Il lavoro della Galleria negli ultimi due mesi del 2015 è illustrato nelle pagine di questo *Minireport*.

Le collezioni

La predisposizione della documentazione relativa al passaggio di consegne al nuovo direttore del museo, avvenuta formalmente il 27 novembre, ha consentito un tempestivo avvio dell'azione della nuova direzione, garantendo la continuità delle attività ordinarie relative alle collezioni. Sono proseguite ininterrotte le procedure di prestito esterno delle opere del museo - con valutazione delle relative richieste ora effettuate su base collegiale da un neo-istituito staff curatoriale interno - come anche i connessi interventi di valutazione e conservazione del laboratorio di restauro. Questo è stato inoltre impegnato in un rilevante intervento di manutenzione straordinaria: il ripristino dei cortili dei *Saturnali* e dei *Romani*, le cui opere sono tornate visibili al pubblico e la cui luce naturale illumina ora gli spazi dei saloni centrali del museo.
Le collezioni della Galleria, che contano ad oggi circa 24.000 opere di arte italiana e internazionale, continuano ad arricchirsi: nel bimestre novembre-dicembre 2015, avvalendosi del diritto di prelazione, è stato acquisito un dipinto estremamente significativo di Giovanni Boldini, *La marchesa di Rochefort-Luçay*. Altri procedimenti di acquisizione, a titolo gratuito, sono stati avviati.
La programmazione del riordino delle collezioni, annunciato dal nuovo direttore, ha impegnato i curatori in attività progettuali e di ricerca, coordinate attraverso riunioni collegiali.

Le collezioni

Procedimenti connessi all'acquisizione a titolo gratuito di beni di settore	**Ufficio Registrazione**	Procedimenti avviati	3 procedimenti per 44 opere
		Beni acquisiti	0
Procedimenti connessi all'acquisizione a titolo oneroso di beni di settore	**Ufficio Registrazione**	Procedimenti avviati	1
		Beni acquisiti	1
Atti di inventariazione e catalogazione beni di settore e successivi aggiornamenti	**Ufficio Catalogo**	Schede catalogo elaborate	0
Interventi di prevenzione, restauro e conservazione dei beni di settore	**Laboratorio Restauro**	Interventi eseguiti dal laboratorio di restauro	14
		Verifiche effettuate dal laboratorio di restauro	373
Sopralluoghi e consulenze tecnico scientifiche su beni di settore	**Funzionari storici dell'arte e restauratori**	Sopralluoghi effettuati	4
		Missioni	2
		Consulenze effettuate	51
		Richieste di parere per gli attestati di libera circolazione	29

Mostre ed eventi

Negli spazi del settore dedicato della Galleria sono state ospitate tre mostre, eredità della precedente direzione:
— *Pablo Echaurren. Contropittura*
— *L'orma del cerchio. Fausto Maria Franchi orafo artista*
— *I 400 scatti di Enrico Appetito per Michelangelo Antonioni. Il segreto dell'arte contemporanea sui set . 1959 - 1964.*
Nelle sale della collezione permanente del museo si sono inoltre tenuti eventi espositivi straordinari come l'installazione *Ginger* di Sislej Xhafa e l'intervento ambientale *Spazio amato* di Massimo Uberti.
Altri eventi hanno avuto luogo negli spazi della Galleria: dall'inaugurazione della nuova sala dedicata a Marcel Duchamp, all'*Omaggio a Piero Dorazio* nel decennale della scomparsa, fino all'ultimo appuntamento della manifestazione *La danza va al museo. Dialogo tra arti visive (Doris Humphrey e José Limón. Due coreografi della modern dance tra architettura e scultura)*.

Mostre ed eventi culturali nazionali e internazionali	**Ufficio Mostre/Servizio per le arti performative**	Giorni eventi	61 giorni con 255 eventi
		Visitatori	16.796

Progetti speciali

Da novembre 2015 è disponibile al pubblico l'app Atmosphere @AtmoGnam, frutto del progetto *Atmosphere: Emotional tweet dalla Galleria, 140 caratteri per il tuo viaggio tra le emozioni dell'Arte moderna*, finanziato dalla Direzione generale per la Valorizzazione. L'app, gratuita, è scaricabile dalle consuete piattaforme per Android e Apple e fruibile offline. È disponibile in italiano, inglese e LIS.
Scaricandola sul proprio smartphone o tablet il pubblico può scegliere fra 6 percorsi emozionali attraverso più di 50 opere, proposte per sollecitare stati d'animo. I temi e i contenuti sonofruibili attraverso citazioni, musica, brevi racconti e video. Fanno parte del progetto anche due postazioni multimediali installate negli spazi della Galleria.

Servizi educativi

I Servizi educativi della Galleria si occupano della progettazione e realizzazione di attività specifiche legate alle mostre, a progetti in convenzione e progetti per pubblici speciali. Sono stati offerti alle famiglie e agli adulti laboratori condotti dall'artista Fausto Maria Franchi, in occasione della mostra ospitata al museo. Inoltre a dicembre, nello spazio dedicato alla didattica, ha avuto luogo l'evento finale del progetto *La Gnam ad occhi chiusi*, che prevedeva una serie di visite tattili svolte nell'arco dell'anno. Si è concluso infine il quinto ciclo del progetto dedicato ai pazienti con malattia di Alzheimer *La memoria del bello.*

Attività didattica e visite guidate	**Servizi educativi**	Eventi	9
		Utenti	81

Archivi e biblioteca

L'Archivio corrente, l'Archivio storico, la Biblioteca, l'Archivio bioiconografico, i Fondi storici e l'Archivio fotografico conservano documenti che costituiscono una documentazione essenziale sulla nascita e l'evoluzione della Galleria e della sua collezione, accessibile agli utenti interni e, su prenotazione, a specialisti e ricercatori esterni.
Gli oltre 600 documenti protocollati rappresentano il riscontro dell'attività quotidiana del museo.
L'Archivio storico ha risposto a 83 richieste di consultazione; la Biblioteca ha distribuito 500 volumi in consultazione; l'Archivio bioiconografico e i Fondi storici hanno distribuito in consultazione migliaia di documenti e l'archivio fotografico ha digitalizzato 245 nuovi file.

Archivi e biblioteca

Atti protocollati e archiviati	**Archivio Generale**	Totale protocolli	612
		Protocolli di tutti gli architetti e geometri	40
		Protocolli storici dell'arte eccetto mostre e registrazioni	75
		Protocolli segreteria	19
Strumenti di organizzazione, gestione, conservazione, consultazione archivi	**Archivio Generale**	Titolari, revisione massimari	222
		Totale consultazioni	83
		Consultazioni utenti esterni	8
		Consultazioni utenti interni	75
		Altro: azioni intraprese	65
Beni di settore distribuiti per consultazione	**Biblioteca**	Volumi distribuiti per consultazione	500
Beni librari concessi in prestito ai fini del servizio pubblico	**Biblioteca**	Volumi concessi in prestito (interno)	114
Beni di settore distribuiti per consultazione	**Archivio Bioiconografico e Fondi Storici**	Documenti distribuiti per consultazione:	8914
		Archivio bioiconografico	6729
		Fondi storici	2185
Progetti di digitalizzazione e fruizione delle risorse digitali	**Archivio fotografico**	Documenti digitalizzati	245

Servizi al pubblico

Un punto di accoglienza, accanto alla biglietteria, fornisce a chi entra in Galleria informazioni sulla visita al museo e sui servizi offerti. Altri punti informativi sono dislocati nei vari settori.
Il bookshop, gestito da Electa, offre pubblicazioni e cataloghi del museo, editoria specializzata, libri per bambini, merchandising.
Coopculture, concessionario per la didattica, gestisce il servizio di visite guidate per scuole e adulti e laboratori per bambini oltre a fornire audioguide in diverse lingue (italiano, inglese, francese, tedesco).
Due punti di ristoro sono a disposizione dei visitatori: il Caffè delle Arti, ristorante e caffetteria, e uno spazio con distributori automatici.
L'ingresso gratuito della prima domenica del mese ha continuato a incontrare il favore del pubblico, facendo registrare un notevole aumento del numero di visitatori.
L'offerta è stata incrementata con l'apertura del museo anche di domenica mattina e con l'aumento del numero di sale visitabili.

Apertura	**Servizi aggiuntivi**	Visitatori museo	16.796
Atti connessi ai servizi generali e comuni (portineria, casierati, spazi comuni, centralino e altro)	**Portineria**	Accessi portineria	586
	Centralino	Telefonate ricevute	2112

Comunicazione

È stato avviato un progetto di sviluppo delle strategie comunicative della Galleria volto alla definizione di un'immagine coordinata del museo. È iniziato il lavoro di valutazione per la ristrutturazione del sito web per renderlo più accessibile e fruibile in termini di contenuti e di usabilità. Sono state vagliate strategie mirate di coinvolgimento comunicativo, in particolare attraverso i social network. Sono stati impostati uno studio preliminare degli aspetti promozionali, raccogliendo preventivi per campagne pubblicitarie, e progetti di proximity marketing.
È proseguita l'attività di comunicazione degli eventi in calendario, sia attraverso la diffusione di comunicati stampa e la predisposizione di conferenze e preview, sia tramite la comunicazione web, con l'aggiornamento del sito istituzionale e la attività sui social network.

Creazione/gestione sito web e connesse pubblicazioni	**Servizi informativi informatizzati e redazione web**	Pagine aggiornate sul sito web	937
Comunicazione	**Promozione e comunicazione eventi**	Comunicati stampa	3
		Conferenze e preview	3
		Giornalisti accreditati	56

Amministrazione

Con la conclusione dell'esercizio amministrativo come soprintendenza la Galleria ha chiuso il suo ultimo conteggio di budget basato su fondi erogati, che nel 2016 sarà sostituito da una nuova gestione di bilancio. Si tratta di un cambiamento di natura contabile, finanziaria e fiscale, per il quale la Galleria ha predisposto gli atti necessari. Da un lato è stata effettuata una ricognizione della fase debitoria sulla contabilità speciale della vecchia soprintendenza, dall'altro è stato stipulato il nuovo regolamento d'istituto.
L'amministrazione ordinaria ha proseguito la sua attività, rinnovando tra l'altro i contratti di manutenzione.
Dal punto di vista della gestione del personale, la Galleria, assestato il suo organico dopo il passaggio dei musei ex-satelliti al Polo Museale del Lazio, ha chiuso la verifica annuale delle presenze. Si sono avviati processi di riorganizzazione del lavoro per razionalizzare l'attività amministrativa, attraverso la promozione di una programmazione collegiale e condivisa. A questo scopo sono state anche poste le basi per una razionalizzazione delle procedure.

Atti connessi al controllo di gestione	**Ragioneria**	Titoli di spesa	147
Emissione titoli di spesa (impegni e pagamenti e ordini di accreditamento)	**Ragioneria**	Impegni presi	102
Atti connessi alle relazioni sindacali	**Relazioni sindacali**	Tavoli tecnici e incontri con i sindacati	4
Adempimenti connessi all'erogazione delle retribuzioni fisse e accessorie del personale	**Ufficio del personale**	Lettere per i pagamenti del cedolino unico	4
Atti connessi alle attività di segreteria amministrativa	**Segreteria**	Protocolli	19
Attività della direzione		Riunioni di settore	10
		Riunioni con esterni	54
		Incontri con funzionari e personale AFAV	25
		Incontri individuali con il personale	71
		Incontri con tutto il personale	1

Logistica

In vista di un uso più razionale e funzionale degli spazi del museo, sia espositivi s
ia di pertinenza del personale, è stata avviata un'attività ricognitiva e progettuale volta all'ammodernamento della struttura, anche dal punto di vista tecnologico.
La fine del 2015, inoltre, ha visto un momento di particolare attenzione alla *safety* e alla *security* all'interno del museo. La campagna di potenziamento della sicurezza del museo si è tradotta in diversi interventi che vanno dall'aggiornamento della formazione del personale all'installazione di presidi tecnologici.

Logistica

Interventi di sicurezza e informatica, documento programmatico per la sicurezza informatica	**Servizi informativi informatizzati e redazione web**	Interventi di assistenza e sicurezza informatica	19
Atti amministr.vo-contabili in materia di progettazione, direz. lavori e collaudi (dlgs 163/2006)	**Servizio Architettura**	Procedimenti in essere /prodotti	15
Provvedimenti connessi alla sicurezza e prevenzione dei luoghi di lavoro (dlgs. 81/2008)	**Sicurezza e prevenzione**	Provvedimenti	6
Atti connessi ai servizi generali e comuni (portineria, casierati, spazi comuni, centralino e altro)	**Manutenzione**	Interventi di manutenzione	105
Adempimenti connessi al programma triennale trasparenza e al piano triennale azioni positive	**Direzione amministrativa**	Adempimenti	3